

**PLAN DE
MANTENIMIENTO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS
DE LA COMPUTACIÓN**

**BENEMÉRITA
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA DE PUEBLA.**

Introducción: La facultad es una entidad en la cual el proceso de enseñanza aprendizaje y la investigación se realizan día a día, por lo que debemos garantizar tener las condiciones mínimas para que estos procesos se pueda dar en condiciones optimas, es decir debemos contar con la continuidad de los procesos, fiabilidad y disponibilidad de nuestras instalaciones para que se garantice el buen funcionamiento de la escuela. En algunas ocasiones los problemas que se presentan son tan graves que pueden parar o afectar a estas actividades, lo cual se traduce en una molestia generalizada de parte de la comunidad y en el detrimento de la calidad de nuestros procesos, es por ello que debemos evitar estos problemas o bien minimizarlos.

La Universidad cuenta con la Dirección General de Obras, por sus siglas DGO, la cual depende de la Secretaría Administrativa de la BUAP, es una entidad técnico administrativa formada por personal profesional y eficiente que desarrolla procesos modernos y que tiene bajo su responsabilidad la ingeniería de proyectos nuevos, la planeación, costos y control de la ejecución de las diversas obras que se realizan en la BUAP, y en particular en la FCC, al mismo tiempo es la responsable del mantenimiento de la infraestructura física de la institución.

La Secretaría Administrativa de la Facultad es la entidad responsable del buen funcionamiento de la infraestructura, es por eso que debemos resolver, de forma inmediata, los problemas que se presenten y tener una planeación que nos permita anticiparnos a los diferentes fallos que, en base a la experiencia, se podrían presentar. Por esta razón se está realizando un manual de uso y mantenimiento de las instalaciones de la FCC, junto al presente plan de mantenimiento. En algunos casos donde por razones de seguridad y/o por procedimientos establecidos por la propia Universidad, la DGO es la responsable de dar seguimiento a los mantenimientos preventivos y correctivos, a las construcciones y remodelaciones de nuestra facultad.

El equipo significativo al cual se le dará mantenimiento preventivo y correctivo es el siguiente:

LISTADIO DE EQUIPO SIGNIFICATIVO:

- Equipo de cómputo
- Impresoras
- Fotocopiadora
- Videoproyectores
- *Routers y Switches*
- Conexión de datos
- Antenas de Red Inalámbrica
- Red eléctrica
- Tableros y *breaks*
- Sistema de iluminación
- Bombas de agua
- Hidroneumático
- Sistema automático de abastecimiento de agua
- Cisternas y tinacos

- Aires acondicionados y *splites*
- Pizarrones
- Pantallas
- Puertas
- Pisos
- Paredes
- Azoteas
- Jardines

ACTIVIDADES GENÉRICAS DE MANTENIMIENTO QUE SE DEBEN REALIZAR A LA INFRAESTRUCTURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN DE LA BUAP.

Equipo de computo: Cuando éste tienen garantía vigente sólo podemos mantenerlos limpios y en buen estado bajo las condiciones de limpieza que se tienen en los manuales de cuidado del fabricante. En caso de un problema mayor se llevará a la empresa proveedora para que repare el equipo, cuando la garantía ha caducado el personal del CSIC y/o los alumnos colaboradores de cada modulo, en coordinación con Secretaría Administrativa, se harán cargo de la reparación o sustitución de las piezas dañadas, previa valoración de la conveniencia en cuanto a costos y a funcionalidad de los equipos. Además para estos equipos cada seis meses se realizará una limpieza interna y externa de las computadoras de escritorio, para garantizar que estén libres de polvo.

Impresoras: Deben tener un mantenimiento cada seis meses el cual incluye el servicio y cambio de piezas de rodamiento en caso de desgaste, y se dará por parte de personal técnico capacitado para ello.

Fotocopiadora: Se realiza el servicio general de la misma cada seis meses o antes si es que se detecta alguna falla. Todo esto por personal capacitado de alguna empresa que dé estos servicios.

Videoproyectores: El mantenimiento de estos equipos se realiza por parte de personal autorizado por la empresa fabricante. Para los equipos que no tienen vigente su garantía se procede a dar mantenimiento en periodos de seis meses, contamos en el inventario con lámparas de repuesto (o las adquirimos) para sustituir las inservibles.

Routers, Swiches y conexiones de datos: Deben revisarse periódicamente para asegurarse que el servicio de intercambio de datos se realice de forma eficiente, en el caso de encontrar fallos se procede a revisar las conexiones y los equipos, si están dañados se remplazan las piezas que no funcionan, esta supervisión debe realizarse cada mes y los usuarios son los encargados de reportar a Secretaría Administrativa las fallas de estos dispositivos.

Antenas: Se dará mantenimiento de acuerdo a las recomendaciones y especificaciones del fabricante.

Red eléctrica: Estas se revisaran en periodos de un mes, en todas las instalaciones de la FCC, para repararlas y/o cambiar los contactos eléctricos, apagadores y cables que se encuentren dañados. Estos trabajos los realiza personal capacitado y autorizado por la DGO.

Tableros y *Breaks*: Estos sistemas eléctricos se supervisan cada seis meses, el mantenimiento se realiza cada año y está a cargo de la DGO.

Sistemas de iluminación: Cada mes se supervisarán los focos, lámparas y dispositivos de iluminación por personal de la Secretaría Administrativa y en caso de fallas se remplazarán las piezas dañadas. Cuando se reportan fallas en este sistema, personal capacitado de la Secretaría Administrativa realizará de forma inmediata las sustituciones correspondientes, en base a un análisis de fallos que se tiene y a la disponibilidad de las refacciones.

Bombas de agua: Estos dispositivos se supervisan todos los días de la semana para garantizar el abastecimiento, en caso de presentar alguna falla se procede a solucionar el problema de forma inmediata, en caso de necesitar una reparación mayor se envía a mantenimiento. En la facultad tenemos una bomba extra que nos sirve para reemplazar la que se va a reparación. Cada año se da el mantenimiento preventivo de las bombas de la Facultad.

Hidroneumático y sistemas automáticos de abastecimiento de agua, se revisan que funcionen todos los días ya que cualquier fallo en estos sistemas provocan serios problemas en el funcionamiento de la FCC, en caso de identificar algún problema se mandan a solucionar con los técnicos capacitados para ello.

Cisternas y tinacos: Se revisan una vez por semana para garantizar que se encuentren en buenas condiciones de uso y se mandan a lavar cada seis meses para garantizar una buena calidad del agua.

Sistemas de aire acondicionado y splits: Cada año se da un mantenimiento de estos equipos por personal calificado, esto con el fin de maximizar su periodo de vida útil.

Pizarrones y pantallas: La limpieza de los pizarrones y pantallas se realiza todos los días. Se realiza una inspección visual y táctil, para determinar las condiciones de los mismos y en su caso proceder a darles mantenimiento.

Puertas, ventanas y chapas: Cada seis meses se les da mantenimiento, en el caso de alguna falla se envía inmediatamente a técnicos especializados para resolver el problema.

Pisos: Todos los días se hace una limpieza de ellos y cada quince días se le pasa la pulidora para tener una mejor apariencia de los pisos interiores de los edificios de la FCC.

Paredes: Se revisan cada seis meses, esto con el fin de hallar los diferentes problemas que pudieran tener, se realiza un resane en aquellos que presentan un deterioro mayor y se pintan dos veces al año. El primer metro a partir del piso se pinta con esmalte de alta resistencia el cual nos permite mantener las áreas mas limpias.

Azoteas: Se limpian dos veces a la semana para evitar encharcamientos y reducir los problemas de goteras. La impermeabilización se realiza cuando así se requiere, previa supervisión de la DGO.

Jardines: Se podan cada dos meses, y a veces cada mes, dependiendo de la época del año. Además permanentemente se limpian y riegan para mantenerlos en óptimas condiciones.

Equipo electrónico: Se encuentran en diversos laboratorios de la FCC y se trabaja en coordinación con los profesores a cargo de dichos laboratorios. Ellos reportan las fallas de los mismos y se encargan de dar el mantenimiento requerido, en caso de no ser suficiente con el mantenimiento se mandan a reparación.

Bienes Inmuebles: La FCC cuenta con cuatro edificios de los cuales tres de ellos tienen tres niveles y uno de ellos tiene cuatro, en cada edificio contamos con aulas, oficinas, laboratorios y baños.

Este plan de mantenimiento será sometido para su aprobación al Consejo de Unidad Académica, el cual es el máximo órgano de la Facultad, y se comenzará a trabajar en la elaboración del manual de mantenimiento, en el cual se darán los procedimientos e indicaciones para resolver los problemas más comunes en los equipos significativos de la Facultad.

El manual de mantenimiento deberá estar realizado por personal que tenga los conocimientos en el tema y en base a las experiencias de los usuarios directos. Tomaremos en cuenta la bitácora de fallos, que también se estará realizando a la par.

La Secretaría Administrativa de la BUAP se puede consultar en la dirección:

www.sadministrativa.buap.mx/

La Dirección General de Obras de la BUAP tiene dirección electrónica:

www.dgo.buao.mx/