

Descripción del proceso de Titulación

Opción por TITULACIÓN AUTOMÁTICA

Presentar la siguiente documentación:

- 1.- Traer Kardex legalizado con fecha reciente por parte de la Dirección de Administración Escolar (DAE).
- 2.- Traer carta de solicitud para la titulación por la opción de Titulación Automática, dirigida al director de la FCC Dr. Mario Rossainz López.
- 3.- Constancias de liberación de:
 - a) Biblioteca de la FCC “Alejandro Reyes Cristiani”
 - b) Laboratorio de Hardware
 - c) Donación de un libro a la Biblioteca de la FCC “Alejandro Reyes Cristiani”
 - d) Sacar copia de las tres constancias anteriores y llevarlas a la Secretaría Administrativa de la FCC para que le emitan la constancia de no adeudo de material en la FCC.
- 4.- Entregar formato de egresados de la página general de la BUAP.

Descripción del proceso de Titulación

Opción por CENEVAL

Presentar la siguiente documentación, sólo si el resultado del examen fue con una calificación mayor o igual a 1000 puntos:

- 1.- Traer carta de solicitud para la titulación por la opción de CENEVAL, dirigida al director de la FCC Dr. Mario Rossainz López.
- 2.- Traer constancia y dictamen de puntaje del examen por parte del CENEVAL (original y copia)
- 3.- Constancias de liberación de:
 - a) Biblioteca de la FCC “Alejandro Reyes Cristiani”
 - b) Laboratorio de Hardware
 - c) Donación de un libro a la Biblioteca de la FCC “Alejandro Reyes Cristiani”
 - d) Sacar copia de las tres constancias anteriores y llevarlas a la Secretaría Administrativa de la FCC para que le emitan la constancia de no adeudo de material en la FCC.
- 4.- Traer Kardex legalizado o certificado o carta de pasante por parte de la Dirección de Administración Escolar (DAE).
- 5.- Entregar formato de egresados de la página general de la BUAP.

Descripción del proceso de Titulación

Opción por DIPLOMADO

Presentar la siguiente documentación:

- 1.- Constancias de liberación de:
 - a) Biblioteca de la FCC “Alejandro Reyes Cristiani”
 - b) Laboratorio de Hardware
 - c) Donación de un libro a la Biblioteca de la FCC “Alejandro Reyes Cristiani”
 - d) Sacar copia de las tres constancias anteriores y llevarlas a la Secretaría Administrativa de la FCC para que le emitan la constancia de no adeudo de material en la FCC.

- 2.- Entrar a la página de la Secretaría Académica de la FCC en la liga de alumnos, imprimir y llenar los formatos:
 - a) Liberación de trabajo de Tesis/Tesina
 - b) Solicitud de asignación oficial de jurado, con las firmas del jurado
 - c) Solicitud de fecha de examen (la fecha de examen debe ser 7 días hábiles después de inicio de los trámites de titulación por lo menos).

- 3.- Pasar a la coordinación del diplomado para que le firmen el formato de solicitud de asignación de jurado por parte del coordinador(a) del diplomado.

- 4.- Traer un ejemplar de la tesis/tesina empastada.

- 5.- Traer Kardex legalizado o certificado o carta de pasante por parte de la Dirección de Administración Escolar (DAE).

- 6.- Entregar formato de egresados de la página general de la BUAP.

Descripción del proceso de Titulación

Opción por CREDITOS DE MAESTRÍA

Presentar la siguiente documentación:

- 1.- La maestría a cursar debe:
 - a) Ser en computación o ser afín al área de computación
 - b) Estar dentro del padrón de excelencia del CONACYT

- 2.- Debe de haber cursado el 70% de créditos de la maestría

- 3.- Constancias de liberación de:
 - a) Biblioteca de la FCC “Alejandro Reyes Cristiani”
 - b) Laboratorio de Hardware
 - c) Donación de un libro a la Biblioteca de la FCC “Alejandro Reyes Cristiani”
 - d) Sacar copia de las tres constancias anteriores y llevarlas a la Secretaría Administrativa de la FCC para que le emitan la constancia de no adeudo de material en la FCC.

- 4.- Entrar a la página de la Secretaría Académica de la FCC en la liga de alumnos, imprimir y llenar los formatos:
 - a) Liberación de trabajo de Tesis/Tesina
 - b) Solicitud de asignación oficial de jurado, con las firmas del jurado
 - c) Solicitud de fecha de examen (la fecha de examen debe ser 7 días hábiles después de inicio de los trámites de titulación por lo menos).

- 5.- Traer un ejemplar de la tesis empastada.

- 5.- Traer Kardex legalizado o certificado o carta de pasante por parte de la Dirección de Administración Escolar (DAE).

- 6.- Entregar formato de egresados de la página general de la BUAP.

Descripción del proceso de Titulación

Opción por TESIS

Presentar la siguiente documentación:

- 1.- Protocolo aprobado por la comisión de Tesis de la Facultad de Ciencias de la Computación (FCC). (Se solicita en la Secretaría Académica de la FCC)
- 2.- Constancias de liberación de:
 - a) Biblioteca de la FCC “Alejandro Reyes Cristiani”
 - b) Laboratorio de Hardware
 - c) Donación de un libro a la Biblioteca de la FCC “Alejandro Reyes Cristiani”
 - d) Sacar copia de las tres constancias anteriores y llevarlas a la Secretaría Administrativa de la FCC para que le emitan la constancia de no adeudo de material en la FCC.
- 3.- Entrar a la página de la Secretaría Académica de la FCC en la liga de alumnos, imprimir y llenar los formatos:
 - a) Liberación de trabajo de Tesis/Tesina
 - b) Solicitud de asignación oficial de jurado, con las firmas del jurado
 - c) Solicitud de fecha de examen (la fecha de examen debe ser 7 días hábiles después de inicio de los trámites de titulación por lo menos).
- 4.- Traer un ejemplar de la tesis empastada.
- 5.- Traer Kardex legalizado o certificado o carta de pasante por parte de la Dirección de Administración Escolar (DAE).
- 6.- Entregar formato de egresados de la página general de la BUAP.