

1.- Este es el formato en Excel que se envía vía correo electrónico al personal académico.

No.	Cant	Titulo	Autor	Editorial	ISBN.10	ISBN.13	Edición	Año de Impresión

2.- Es un ejemplo de correo que se les envía al personal académico.

Buscar

Resultados de búsqueda

Solicitud de Bibliografía requerida para sus materias. Compra PIFI  ★

Laura Cuayahuitl <laura\_c\_r@yahoo.com> 19/11/14 a las 1:50 P.M. ★  
Para: catedraticos@cs.buap.mx, Dr. Manuel Martin, Manuel Martin, laura@cs.buap.mx

Estimados maestros,

Les recuerdo que aún pueden enviar su lista de bibliografía para sus materias. Coordinadores de área porfavor envíenme las necesidades bibliográficas. Muchas Gracias.

Bibliografía que se comprará con recurso PIFI. También se hace la solicitud para Posgrado.

Anexo Formato. Recuerden porfavor llenar todos los campos que se piden, pues así nos lo solicita la DGB.

Pueden enviar su formato a este mismo correo ( a mas tardar el viernes 21 de Nov.) Que tengan muy buen dia.

> Mostrar mensaje original

FORMATO\_LIBRO... .xlsx

[Responder](#), [Responder a todos](#) o [Reenviar](#) | [Más](#)