PLAN DE DESARROLLO 2015-2019



MTRO. MARCOS GONZÁLEZ FLORES

PLAN DE DESARROLLO (2015-2019)







DAR SEGUIMIENTO A LOS EXÁMENES DEPARTAMENTALES A TRAVÉS DE UN REPORTE, PARA SABER QUÉ TEMAS SE DEBEN REFORZAR MEDIANTE ASESORÍAS.

REDIRIGIR LAS FUNCIONES DEL TUTOR ACADÉMICO PARA QUE TENGAN UN MAYOR ACERCAMIENTO CON SUS TUTORADOS.

CREAR EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN

CREAR EL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EL CUAL SE ENCARGARÁ DE PROGRAMAR TODAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS QUE SE REALIZARÁN DURANTE TODO EL AÑO.

REALIZAR UNA CONSULTA POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN ACERCA DE LAS NECESIDADES DE APERTURAS DE MATERIAS, SUFICIENTES PARA LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DE CADA PERIODO.

NVENIO Sigamos

Consolidación

GESTIONAR UNA ALTERNATIVA PARA ACREDITAR EL IDIOMA INGLÉS (CONVENIO CON LA EMPRESA ANGLIA) Y CREAR EL DEPTO. DE IDIOMAS DE LA FCC.

CREAR UNA MAESTRÍA PROFESIONALIZANTE (EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y ANIMACIÓN).

CONCRETAR LAS ÚLTIMAS RECOMENDACIONES PARA LA APERTURA DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA PARA LA FCC

AMPLIAR LOS CONVENIOS CON EMPRESAS CERTIFICADORAS, PARA SEGUIR MANTENIENDO LAS CERTIFICACIONES A BAJO COSTO.

CREAR UN DIPLOMADO DE ACTUALIZACIÓN SEMIESCOLARIZADO.



JORNADA DE RECLUTAMIENTO EN DOS PERIODOS AL AÑO, CON EMPRESAS DE RECONOCIDO PRESTIGIO (BOLSA DE TRABAJO).

PLAN DE RESCATE PARA ALUMNOS REZAGADOS FENIX Y MUM.

SISTEMATIZAR LAS CONSTANCIAS DE ESTUDIO DE LOS ALUMNOS EMITIDAS POR LA SECRETARÍA ACADÉMICA.

GESTIONAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON EMPRESAS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA FOMENTAR LA PRÁCTICA PROFESIONAL Y EL SERVICIO SOCIAL (INTEL, MICROSOFT, ORACLE, VW, AUDI, T-SYSTEM ETC.).



IMPULSAR LOS CONCURSOS EXISTENTES (FEPRO, GUERRA DE DIOSES, FLISOL, ROBOTEANDO ETC.) EN LA FCC A NIVEL NACIONAL, PARA QUE SE PUEDAN INCLUIR OTRAS UNIVERSIDADES.

RECOLECTAR INVESTIGACIONES Y APUNTES DE LOS ESTUDIANTES QUE CONSIDEREN IMPORTANTES, PARA CREAR ANTOLOGÍAS DIGÍTALES Y CONFORMAR LA BIBLIOTECA DIGITAL DENOMINADA "BIBLIOTECA AZTLI", DONDE SE PODRÁ ACCESAR Y BAJAR DICHA INFORMACIÓN.

APOYAR LAS VISITAS GUIADAS A EMPRESAS NACIONALES, ESTATALES PARA CREAR VÍNCULOS DE COLABORACIÓN Y DESARROLLAR PROYECTOS (HARDWARE/SOFTWARE) CON DICHAS EMPRESAS.

GESTIONAR EL APOYO ECONÓMICO PARA FOMENTAR LA MOVILIDAD Y LA ASISTENCIA A EVENTOS IMPORTANTES DE COMPUTACIÓN, ASÍ COMO DEPORTIVOS Y CULTURALES (CAMPUS PARTY, HACKATHON, DEV CAMP, UNIVERSIADA, RONDALLA, ETC.)



GESTIONAR ESTANCIAS Y CAPACITACIONES, EN EL ÁREA DE SÚPER COMPUTO (CAPACITACIÓN DURANTE 6 MESES EN LA EMPRESA INTEL EN EL CAMPUS GUADALAJARA).

FORTALECER Y DAR CONTINUIDAD AL PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN LINUX-INTEL BUAP.

FORO DE DIVULGACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, PARA LOS ALUMNOS INTERESADOS EN LA INVESTIGACIÓN, EN TEMAS DE TESIS, EN SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICAS PROFESIONALES.

Infraestructura



REMODELAR LA PARTE TRASERA DEL EDIFICIO 104-D (PASILLOS ADOQUINADOS Y APARATOS DE EJERCICIO).

GESTIONAR LA COLOCACIÓN DE ESCALERAS DE EMERGENCIA EN EL EDIF. 104-D.

RENOVAR EL EQUIPO DE CÓMPUTO DE LOS MÓDULOS 1, 2, 3 Y 4.

CREAR UN LABORATORIO DE MULTIMEDIA.

ESTABLECER 4 AULAS DIGITALES.

ACTIVAR LOS NODOS DE LOS SALONES DEL EDIFICIO 104-D PARA TENER RED ALÁMBRICA.

Infraestructura

CREAR 3 MESAS DE PING-PONG ENTRE LOS EDIFICIOS 104-B Y 104-C



COLOCAR UN DOMO CON LONA EN LA CANCHA DE USOS MÚLTIPLES Y LA COLOCACIÓN DE GRADAS A SUS COSTADOS.

COLOCAR UN DOMO CON LONA, ABIERTO POR UN COSTADO PARA CUBRIR LA EXPLANADA DEL 104-B PARA LOS EVENTOS QUE SE REALIZAN EN LA FCC.

ADQUIRIR TARJETAS DE DESARROLLO DE ÚLTIMAS TECNOLOGÍAS PARA LOS LABORATORIOS DE HARDWARE Y MICROPROCESADORES.

CREAR UN INVENTARIO DE LOS LABORATORIOS DE HARDWARE PARA RENOVAR EL MATERIAL QUE ESTE DAÑADO O QUE NECESITE REPARACIÓN.

Infraestructura



CONSTRUIR UN ESPACIO PARA EL ROBOT KUKA DONADO POR V.W. DE MÉXICO EN EL PASILLO ENTRE LOS EDIFICIOS 104-B Y 104-C.

CONSTRUIR UN ESPACIO PARA UN CENTRO DE DATOS (EQUIPO DONADO POR T-SYSTEM) EN EL PASILLO ENTRE LOS EDIFICIOS 104-B Y 104-C.

REMODELAR EL ÁREA QUE SE ENCUENTRA LIBRE EN EL TERCER PISO DEL EDIFICIO 104-C.

CREAR EL LABORATORIO IT-ACADEMY MICROSOFT EN EL EDIFICIO 104-C.

ADQUIRIR MICRÓFONOS Y DIADEMAS PARA UN MÓDULO DE AUTOACCESO.



REVISAR Y ACTUALIZAR LOS PLANES DE ESTUDIO DE INGENIERÍA Y LICENCIATURA BAJO LOS LINEAMIENTOS DE LA VICERRECTORÍA DE DOCENCIA.

DAR SEGUIMIENTO A LOS EXÁMENES DEPARTAMENTALES A TRAVÉS DE UN REPORTE POR PARTE DE LOS COORDINADORES.

REDIRIGIR LAS FUNCIONES DEL TUTOR ACADÉMICO PARA QUE TENGAN UN MAYOR ACERCAMIENTO CON SUS TUTORADOS.

CREAR EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN PARA DIVULGAR LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DIGITALES EXISTENTES EN LA FCC Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN (BECAS, CONGRESOS, EXPOS, FOROS, ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS ETC.)



CREAR UN DEPARTAMENTO DE IDIOMAS PARA LA FCC.

CREAR UNA MAESTRÍA PROFESIONALIZANTE (EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y ANIMACIÓN).

CONCRETAR LAS ÚLTIMAS RECOMENDACIONES PARA LA APERTURA DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA PARA LA FCC (FUE FAVORABLE LA REVISIÓN DE INVESTIGADORES EXTERNOS A LA UNIVERSIDAD).

CREAR UN DIPLOMADO DE ACTUALIZACIÓN SEMIESCOLARIZADO.

AMPLIAR LOS CONVENIOS CON EMPRESAS CERTIFICADORAS, PARA SEGUIR MANTENIENDO LAS CERTIFICACIONES A BAJO COSTO.

GARANTIZAR LA CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCENTES CADA VERANO.

Consolidación

Plan Académico

CREAR EL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EL CUAL SE ENCARGARÁ DE PROGRAMAR SIGNIMA TODAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS PARA FACILITAR EL PLAN DE TRABAJO DE LOS DOCENTES.

GESTIONAR EL APOYO ECONÓMICO PARA ASISTENCIA A CONGRESOS.

REALIZAR UN PROGRAMA INTEGRAL DE SALUD PARA DOCENTES (DOCTOR DE PREVENCIÓN PARA LA SALUD, EJERCICIO Y DEPORTE).

REDIRIGIR LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN HACIA LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA VICERRECTORÍA DE DOCENCIA, PARA QUE CADA DOCENTE PUEDA CUMPLIR DICHOS INSTRUMENTOS Y PUEDA ACCEDER A PROMOCIONES Y/O TRANSFORMACIONES.



PROMOVER Y APOYAR LA GENERACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, DEFINIENDO DE ANTEMANO SU VIABILIDAD, IMPACTO SOCIAL Y BENEFICIO A LA FCC.

CREAR UNA COMISIÓN QUE SE ENCARGUE DE REALIZAR UN ANALISIS DEL CAMPO LABORAL (AL MENOS CADA DOS AÑOS) DE NUESTROS EGRESADOS Y SUS EMPLEADORES TANTO A NIVEL ESTATAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, PARA TENER UN DIAGNOSTICO QUE PERMITA TOMAR DECISIONES EN LA MODIFICACIÓN DE LOS PLANES DE ESTUDIO

GESTIONAR ESTANCIAS Y CAPACITACIONES, EN EL ÁREA DE SÚPER COMPUTO (CAPACITACIÓN DURANTE 6 MESES EN LA EMPRESA INTEL EN EL CAMPUS GUADALAJARA).

GESTIONAR APOYOS PARA FOMENTAR LA MOVILIDAD DOCENTE, TANTO NACIONAL COMO INTERNACIONAL.

FORO DE DIVULGACIÓN DE PROYECTOS PARA QUE LOS INVESTIGADORES PUEDAN DAR A CONOCER SU CAMPO DE INVESTIGACIÓN.

Plan Infraestructura



GESTIONAR LA COLOCACIÓN DE ESCALERAS DE EMERGENCIA EN EL EDIF. 104-D.

RENOVAR EL EQUIPO DE CÓMPUTO DE LOS DOCENTES.

CREAR UN LABORATORIO DE MULTIMEDIA.

ESTABLECER 4 AULAS DIGITALES.

ACTIVAR LOS NODOS DE LOS SALONES DEL EDIFICIO 104-D PARA QUE EL DOCENTE TENGA RED ALÁMBRICA.

CREAR MÁS CUBÍCULOS PARA LOS DOCENTES

Plan Infraestructura



CONSTRUIR UN ESPACIO PARA EL ROBOT KUKA DONADO POR V.W. DE MÉXICO EN EL PASILLO ENTRE LOS EDIFICIOS 104-B Y 104-C.

CONSTRUIR UN ESPACIO PARA UN CENTRO DE DATOS (EQUIPO DONADO POR T-SYSTEM) EN EL PASILLO ENTRE LOS EDIFICIOS 104-B Y 104-C EDIFICIO 104-B Y 104-C.

REMODELAR EL ÁREA QUE SE ENCUENTRA LIBRE EN EL TERCER PISO DEL EDIFICIO 104-C (CUBICULOS Y LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN)

No Académico

Consolidación

Sigamos transformando la facultad...
Con hechas, no palalina.

EL OBJETIVO ES PROPORCIONAR CAPACITACIÓN Y DESARROLLO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO, CON EL PROPÓSITO DE GENERAR UNA CULTURA DE SERVICIO, EN LA ATENCIÓN A ALUMNOS, PROFESORES Y PÚBLICO EN GENERAL.

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, LOS TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS DEBEN SER ATENDIDOS EN: CAPACITACIÓN (CURSOS) Y REASIGNACIÓN DE ÁREAS DURANTE CIERTOS PERIODOS, QUE PERMITAN MEJORAR EL DESEMPEÑO DE SU TRABAJO.

GARANTIZAR MECANISMOS SEGUROS PARA EL TRABAJO (INSUMOS DE LIMPIEZA).

GESTIONAR MATERIAL Y ROPA DE LABOR PARA LOS TRABAJADORES (CALZADO, PLAYERAS Y FAJAS).

FOMENTAR LA CULTURA DEL DIÁLOGO POR MEDIO DE REUNIONES PERIÓDICAS CON LA ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN.

No Académicos



GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJORES EN LOS CURSOS OFERTADOS POR LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD.

REALIZAR ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN PARA PODER TRABAJAR EN EQUIPO (CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS, ANTIGÜEDAD, ETC.)

APOYAR A LOS ADMINISTRATIVOS EN LOS PUNTOS QUE MARQUE EL PEDCA, PARA ACCEDER A LOS SIGUIENTE NIVELES (PERMISOS PARA CURSOS).

GARANTIZAR UN RECONOCIMIENTO MATERIAL PARA CADA TRABAJADOR, CADA FIN DE AÑO.

No Académicos



GARANTIZAR QUE CADA TRABAJADOR TENGA UN ESPACIO, PARA GUARDAR SUS PERTENENCIAS (LOCKER).

REMODELAR EL ESPACIO DONDE SE REUNEN LOS TRABAJADORES PARA TOMAR SUS ALIMENTOS (PINTURA, SILLAS, MESAS, PARRILLA, ETC.)

ASIGNAR UN ESPACIO Y UNA COMPUTADORA CON ACCESOS A INTERNET, PARA QUE LOS ADMINISTRATIVOS PUEDAN REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PAQUETERÍA DE MICROSOFT OFFICE.

COLOCAR UNA LLAVE DE AGUA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO 104-B.

COLOCAR UN DESAGUE EN EL EDIFICIO 104-B DEL SEGUNDO PISO.



PLAN DE DESARROLLO 2015-2019 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN